



Kuressaare Nooruse Kooli
HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

12. jaanuar 2026/ nr 63

Algus kell 17.30, **lõpp** kell 19.27

Koht: Kuressaare Nooruse Kool

Juhatas: Gerly Koitla

Protokollis: Skaidrid Nahkur

Osaesid hoolekogu liikmed: Gerly Koitla, Maarja Orav, Kätlin Kamm, Skaidrid Nahkur, Mihkel Vendel, Õilme Salumäe, Madli-Maria Naulainen.

Puudus hoolekogu liige: Gabriela Rooso, Noora Nook.

Osaesid kõlalised / kutsutud: Marit Tarkin, Bret Paas, Aire Siinvert

Koosolekust võttis osa 7 hoolekogu liiget 9-st, koosolek on otsustusvõimeline.

KOOSOLEKU PÄEVAKORD:

1. Kooli arengukavast
2. Päevakava kohandused ja kooli alguse kellaajast. Küsimus 5- minutilistest vahetundidest.
3. Küsimuste, ettepanekute ja algatuste esitamise kord Kuressaare Nooruse Kooli hoolekogule. Korra kinnitamine
4. Mobiiltelefonide kasutamine koolis
5. Lapsevanema suhtluse ja kooliküsimuste hea tava täiendused
6. Ülevaade hoolekogu projektidest- veebiseminar, hoolekogu auhinnad laste üritusteks.

Otsustati: Kinnitada päevakord.

Poolt 7, erapooletuid 0, vastu 0

1. Kooli arengukavast

Arendusjuht Lelet Aavik-Part andis ülevaate kooli arengukava koostamise hetkeseisust.

Kaasatud on õpilased, lapsevanemad, kooli töötajad ja kogukond. Vajalik informatsioon on kogutud ja analüüsitud, koostatud on sisehindamise aruanne ning vaadatud üle strateegilised dokumendid. Tutvustati saadud tagasisidet, mis on sisend koolile muutuste tegemiseks. Esile toodi vajadus muuta õppeprotsessi sisu, mille kohta on saadud palju ettepanekuid. Arengukava keskmes on õppija tegevusvõimekuse arendamine. Eesmärk on kujundada õpilasest eneseteadlik ja motiveeritud õppija, kes oskab seada eesmärke ja analüüsida oma tegevust.

Arendustööd tehakse koostöös Tallinna Ülikooliga. Kool lähtub õppijakesksest lähenemisest ning loob tingimused iga õpilase arenguks.

Septembris tutvustatakse arengukava ja tegevusplaani lapsevanematele.

2. Päevakava kohandused ja kooli alguse kellaajast. Küsimus 5- minutilistest vahetunnist

Vanematekogu liige Bret Paas on teinud ettepaneku arutada päevakava probleeme. Selleks on ta ettevalmistetusena küsinud seisukohti lapsevanematelt, kooli juhtkonnalt ning selgitusi Haridus- ja Teadusministeeriumilt, kelle seisukoha kohaselt ei ole viieminutilised vahetunnid ega vahetundide koondamine lõunavaheaja sisse kooskõlas kehtiva põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega.

5-minutilised vahetunnid ei ole parim lahendus ja neid on kool võimalikult vähe kasutanud, vaid põhjusel, et võimaldada õpilastele pikka söögivahetundi, ühist vahetundi ühisürituste läbiviimiseks ja et koolipäev ei pikeneks. Eesti koolides on palju erinevaid käsitusi ja vajadusel on kasutusel ka 5-minutilised vahetunnid. Nooruse kool on probleemipõhiselt klassidel 5-minutilisi vahetunde nihutanud ja neid on jäänud minimaalselt. Esimesel nn üleminekuaastal pikkadele, lühikestele tundidele ja uuele päevakavale on kool arvestanud õpetajate valmisolekuga. Uuel õppeaastal on paljud õpetajad valmis üle minema pikale tunnile, mis muudab suures koolis päevakava koostamise paindlikumaks. Väga palju erinevaid nüansse ja nõudeid on, mida tuleb järgida päevakava loomisel (väikerühmad, söögivahetunnid, lennuülene õpe, liikumistunnid) ja kool püüab anda endast parima. Uuel õppeaastal on eesmärk liikuda 10-minutiliste vahetundide suunas.

Koolipidaja esindaja Õilme Salumäe sõnul on valla haridus- ja noorsootöösakond pöördunud selguse saamiseks Eesti Linnade ja Valdade Liidu ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poole ning algatanud koolipidajate vahelise arutelu tunniplaanide ülesehituse üle. Küsimused on koondatud ja edastatud HTM-ile koostöös teiste omavalitsustega, et saada terviklik ülevaade Eesti koolide õppekorralduse olukorrast ja väljakutsetest.

Haridus- ja Teadusministeerium soovib alates järgmisest õppeaastast alustada koolipäeva kell 9.00. Kooli seisukoht on alustada koolipäeva kell 8.30 ning õppetööga kell 9.00. Kool soovib anda võimaluse lastele hommikupudru söömiseks (mis on vähekindlustatud perede lastele väga oluline) ja järele vastamiseks. See tuleneb eelkõige bussiliikluse korraldusest ning vajadusest lihtsustada lapsevanemate logistikat ja õpilaste kooli jõudmist.

Samuti on küsitud hoolekogult linnaliinide bussiliiklust puudutavaid küsimusi. Hoolekogu palub kõik transpordiga seotud teemad ja ettepanekud edastada valla transporditeenistusele.

3. Küsimuste, ettepanekute ja algatuste esitamise kord Kuressaare Nooruse Kooli hoolekogule. Korra kinnitamine.

Gerly Koitla tutvustas ettepanekute esitamise korda, mis on loodud selleks, et kõiki kooliüleseid ja laiemat käsitlust vajavaid probleeme saaks hoolekogule esitada koos põhjendustega.

Rõhutati, et hoolekogu poole pöördutakse nende probleemidega, mida koostöös klassijuhataja ja kooliga ei ole võimalik lahendada või mis vajavad laiemat arutelu. Samas jääb lapsevanema esmaseks kontaktiks alati klassijuhataja. Vaata suhtlemise ja kooliküsimuste lahendamise head tava: <https://nooruse.edu.ee/?s=189>

Otsustati: kinnitada Küsimuste, ettepanekute ja algatuste esitamise kord Kuressaare Nooruse Kooli hoolekogule, mis on protokoll Lisa 1.

Poolt 7, erapooletuid 0, vastu 0

4. Mobiiltelefonide kasutamine koolis

Arutlusele tuli nutivaba kooli põhimõtte rakendamine ning võimalused olukorra selgemaks reguleerimiseks ja ühtse lahenduse leidmiseks. Hoolekogu liikmed on eeltööna kohtunud õpilasesinduse liikmetega, et tutvuda õpilaste seisukohtadega.

Kooli kehtiva kodukorra järgi kasutavad õpilased ja õpetajad tunni ajal mobiiltelefoni ja teisi elektroonilisi vahendeid ainult õppe-eesmärgil ja õpetaja loal. Kodukorda täpsustatakse. Täpsustatud kodukord mobiiltelefonide osas saadetakse arvamuse avaldamiseks hoolekogule, vanematekogu liikmetele ja õpilasomavalitsusele.

5. Lapsevanema suhtluse ja kooliküsimuste hea tava täiendused

Gerly Koitla tutvustas hea tava täiendusi. Suurimaks murekohaks on erandkorras kooli pöördumine, kui lapsevanem soovib lapsega kokku saada, ilma et keegi oleks eelnevalt teavitatud või kohtumise kokku leppinud. Hea tava täiendus puudutab ka kommunikatsioonikorraldust õpetaja ja lapsevanema vahel näiteks ekskursioonide või õppekäikude puhul, mis on pikemad kui üks päev. Hea tava parandused saadetakse klasside lapsevanemast esindajatele ehk vanematekogu liikmetele, kes omakorda küsivad tagasisidet klassi lastevanematelt.

6. Ülevaade hoolekogu projektidest- veebiseminar, hoolekogu auhinnad laste üritusteks, ühisüritus lapsed- lapsevanem, info Saaremaa hoolekogudest jne

16.02.2026 toimub veebiseminar “Kas minu lapsel on ATH või on ta lihtsalt laps!?”. Seminari kutse saadetakse kõigile lapsevanematele, et nad saaksid võimaluse osaleda või hiljem järele kuulata.

Hoolekogu arutas auhinnafondi küsimust ning otsustati, et Madli-Maria Naulainen kaardistab kooli üritused, millele oleks hoolekogu poolt auhindu vaja.

Samuti tänati muusikaõpetajaid suurepärase jõulukontserdi Laurentiuse kirikus ning korraldajaid advendiaegse tervituse eest. See oli lastele meeldiv üllatus ning tõi palju rõõmu ja soojust kooliperele.

Järgmise hoolekogu koosolek toimub: 23. märts kell 17.30

LISA 1. Küsimuste, ettepanekute ja algatuste esitamise kord Kuressaare Nooruse Kooli hoolekogule

1. Hoolekogule esitatav küsimus, ettepanek või algatus on laiapindne, paljusid kooli õpilasi ja/või lapsevanemaid puudutav. Initsiatiiv lahendab mingit probleemi pakkudes võimalusel lahenduskäike ja ettepanekuid. Tegemist võib olla konkreetse ürituse või muu kooli arengut puudutava algatusega, mida soovitakse hoolekoguga koostöös rakendada.
2. Lapsevanem või vanematekogu liige esitab küsimuse, ettepaneku või algatuse hoolekogu e-postile hoolekogu@nooruse.edu.ee või kooliastet esindavale lapsevanemale hoolekogus.
3. Hoolekogu annab esitajale teada, millal esitatut arutletakse.
4. Küsimuste ja ettepanekute puhul palub hoolekogu maksimaalselt ühel A4 lehel vabas vormis kirjeldada järgmist:
 - 4.1 lühikirjeldust probleemist koos näidetega
 - 4.2 probleemi võimaliku lahenduskäigu selgitust (juhul, kui on sellekohaseid ettepanekuid)
5. Konkreetse ürituse või muu algatuse puhul palume maksimaalselt ühel A4 lehel vabas vormis kirjeldada järgmist:
 - 5.1 idee ja sisu lühikirjeldust
 - 5.2 põhjendust, miks on üritus/algatus vajalik
 - 5.3 tulemuse kirjeldust
6. Hoolekogu annab oma vastuse või esitab täiendavad küsimused viie tööpäeva jooksul pärast hoolekogu koosoleku toimumist.